2-(5)建立個案輔導紀錄審閱機制。

南投縣立大成國民中學

【個案輔導紀錄審閱機制】

- 一、考量個案輔導資料之隱私，除主責專輔教師以外，其他人不得隨意審閱。
- 二、校內外如有相關業務需提供個案輔導資料時，僅得提供輔導摘要資料，以確保個案資料之保密。
- 三、校內與個案相關之教師、任課教師、各處室主管、校長若需瞭解個案狀況，先以與主責專輔教師口頭討論為優先，如為業務主管（輔導主任、校長），得提供輔導摘要表或檢視個案相關輔導資料。
- 四、外部單位（例如：高中職端、法院、、、等）若有審閱紀錄之需求，須以正式公文來函說明調閱用途，並由主責專輔教師另以「個案輔導摘要表」之形式提供審閱。

【個案輔導紀錄審閱表】

專輔教師：_____

編碼	班級	個案	議題
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

輔導組長：

輔導主任：

南投縣立大成國民中學

【個案輔導摘要表】

填寫日期： 年 月 日

專輔教師：

姓名	性別	處遇期間
班級	導師	用途說明
案情概述	一、 轉介原因： 二、 主述問題： 三、 家庭背景： 四、 已連結的資源：	
服務項目	☐ 個案晤談：_____ 次 ☐ 學校相關人員會談：_____ 次 ☐ 家長聯繫：_____ 次 ☐ 網路資源聯繫：_____ 次 ☐ 個案會議：_____ 次 ☐ 家訪：_____ 次	
輔導摘要		