

教育優先區執行小組分工明細表

執行小組	職稱	姓名	工作要項
召集人	校長	陳清濱	督導本年度教育優先區執行事宜
執行秘書	教務主任	林杏霏	1. 統籌辦理本年度教育優先區相關事宜、理念宣導。 2. 指標調查及彙整 3. 經費申請 4. 執行成效檢討 5. 成果資料彙整
委員	總務主任	趙煥康	1. 經費請領 2. 依規定辦理採購 3. 協助指標調查 4. 財物管理及運用
委員	輔導主任	許淑君	協助指標調查
委員	學務主任	余政隆	協助指標調查
委員	訓育組長	邱德輝	1. 協助指標調查及彙整 2. 外聘指導老師 3. 經費請領與執行 4. 學校發展特色教學輔導與協助 5. 成果資料彙整
委員	輔導組長	江旻晏	1 協助指標調查 2 親職活動辦理執行 3 經費請領與執行 4 成果資料彙整
委員	主 計	林佩慧	經費核銷
委員	註冊組長	楊燮理	1. 統整各類表單及送件 2. 協助成果資料彙整
委員	資料組長	蔡政修	協助成果資料網頁建構
委員	外聘教師	簡麗莎	1. 發展學校特色(打鼓社)教師 2. 協助成果資料彙整
委員	外聘教師	劉文凱	1. 發展學校特色(原舞社)教師 2. 協助成果資料彙整
委員	家長會長	吳佳蓁	1. 協助統合社區資源 2. 義務工作與指導諮詢服務 3. 協助學生參與校外競賽